

COMUNE DI RONCOFREDDO
Provincia di Forlì-Cesena
**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

DUVRI PRELIMINARE DI GARA

Servizio di refezione scolastica per le Scuole dell'Infanzia di Gualdo e Roncofreddo e la
Scuola Primaria "L. Mariani"
Anno scolastico 2026/2027

Committente	Comune di Roncofreddo
RUP indicato negli atti	Dott.ssa Francesca Genito
Appaltatore	Da individuare a seguito della procedura di gara
Periodo contrattuale	A.S. 2026/2027 - date definitive da uniformare negli atti
Versione	Rev. 0 - 05 agosto 2026
Stato del documento	Preliminare, da integrare in sede di coordinamento e prima dell'avvio

1. Premessa, scopo e campo di applicazione

Il presente documento è redatto ai fini della gestione dei rischi da interferenze connessi all'affidamento del servizio di refezione scolastica. Esso integra la documentazione di gara e costituisce la base per la cooperazione e il coordinamento tra Comune, Istituto scolastico, impresa aggiudicataria ed eventuali ulteriori soggetti presenti nei luoghi di lavoro.

Il DUVRI non sostituisce il DVR dell'appaltatore, non valuta i rischi specifici propri delle attività di cucina, trasporto, somministrazione e pulizia e non esonera ciascun datore di lavoro dagli obblighi di formazione, sorveglianza sanitaria, fornitura dei DPI, manutenzione e organizzazione delle emergenze di propria competenza.

2. Riferimenti essenziali

D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 26;

D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., per la disciplina dei costi della sicurezza e degli atti di gara;

D.M. 2 settembre 2021 per la gestione della sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro;

Regolamenti europei e norme nazionali applicabili all'igiene e sicurezza alimentare, per i profili che incidono sulle interferenze;

Piani di emergenza dei plessi, regolamenti scolastici e procedure comunali, da acquisire e allegare.

3. Identificazione del contratto e dei soggetti

Committente	Comune di Roncofreddo
Oggetto	Servizio di refezione scolastica A.S. 2026/2027
RUP	Dott.ssa Francesca Genito – Responsabile Area Amministrativa e Affari Generali
RSPP del Comune	Sara Bartolini – Sindaco
Datore di lavoro committente	Sara Bartolini - Sindaco

Impresa aggiudicataria	_____
Datore di lavoro / RSPP impresa	_____
Referenti di sede e Istituto	_____

4. Luoghi di esecuzione

Plesso	Indirizzo	Aree interessate / stato documentale
Scuola dell'Infanzia di Gualdo	Via Nazionale Gualdo 365	Cucina/CPP comunale, dispensa, lavaggio, refettorio/aula, servizi e percorsi di accesso. Pianta cucina disponibile, priva di layout attrezzature e vie di esodo.
Scuola dell'Infanzia di Roncofreddo - Giovanni XXIII	Via Provinciale Cento 1	Area consegna, refettorio/aula, lavaggio/riordino, deposito temporaneo e rifiuti. Planimetria non disponibile.
Scuola Primaria "L. Mariani"	Via R. Comandini - civico da confermare	Area consegna, refettorio/aula, distribuzione di monoporzioni, riordino e rifiuti. Planimetria non disponibile.

5. Organizzazione temporale e fasi operative

Gualdo: accesso fornitori e addetti, ricevimento derrate, preparazione e cottura, allestimento, distribuzione, lavaggio, pulizia e sanificazione;

Roncofreddo Infanzia: arrivo automezzo, scarico contenitori/pasti, movimentazione interna, apparecchiatura e somministrazione secondo modalità definitive, riordino, pulizia e rifiuti;

Primaria: arrivo e scarico, consegna e distribuzione di monoporzioni, riordino, pulizia e rifiuti;

attività occasionali: manutenzioni, controlli comunali/AUSL, consegne straordinarie, pest control, interventi su impianti e gestione emergenze.

6. Criterio di valutazione del rischio interferenziale

La valutazione è qualitativa e considera probabilità di accadimento e gravità del danno, tenendo conto delle misure organizzative previste. Il livello residuo è espresso come Basso o Medio. Nessuna attività con rischio residuo Alto può essere avviata: deve essere riprogettata o sospesa sino all'adozione di misure adeguate.

7. Valutazione delle interferenze - misure comuni a tutti i plessi

Attività / interferenza	Soggetti esposti	Rischio interferenziale	Misure di coordinamento e prevenzione	R residuo
Accesso e consegna con automezzo	Alunni, personale scolastico, visitatori, autista	Investimento, urto, intralcio dei percorsi	Fascia oraria concordata; velocità a passo d'uomo; divieto di retromarcia non assistita nelle aree promiscue; area di sosta delimitata; motore spento; presenza di referente quando vi sono utenti.	Basso
Scarico e trasporto di contenitori/derrate	Addetti impresa e personale scolastico	Urti, caduta materiali, inciampo, collisione nei corridoi	Percorso preventivamente definito e libero; carrelli stabili; carichi non eccedenti; porte mantenute aperte in sicurezza solo durante il passaggio; vietato lasciare materiali nei percorsi di esodo.	Basso
Pavimenti bagnati durante pulizia	Tutti i presenti	Scivolamento e caduta	Pulizia fuori dalla presenza degli alunni ove possibile; delimitazione e cartello	Basso

			pavimento bagnato; asciugatura immediata; prodotti e attrezzature mai incustoditi.	
Uso di detergenti e sanificanti	Alunni, personale non addetto	Contatto/inalazione accidentale, miscela incompatibile	Prodotti in confezione etichettata e armadio chiuso; divieto di travaso anonimo e miscelazione; schede di sicurezza disponibili; utilizzo fuori dalla presenza degli alunni.	Basso
Rifiuti e materiali taglienti	Addetti e personale scolastico	Punture, tagli, contaminazione, intralcio	Raccolta differenziata in contenitori idonei; vetri/rotture gestiti da addetti; allontanamento tempestivo; guanti adeguati; percorsi concordati.	Basso
Compresenza con personale scolastico	Addetti impresa e scuola	Sovrapposizione di mansioni, uso improprio attrezzature, comunicazioni incomplete	Matrice delle responsabilità; divieto di impartire ordini incrociati; briefing iniziale; un referente per parte; consegna di anomalie mediante registro.	Medio
Presenza degli alunni	Alunni e addetti	Accesso a cucina/depositi, urti con carrelli, contatto con superfici calde	Porte cucina e depositi chiuse; percorsi carrelli controllati; nessun carrello incustodito; sorveglianza del personale scolastico; temporaneo arresto della movimentazione in caso di attraversamento.	Basso
Emergenza ed evacuazione	Tutti	Ritardo nell'esodo, percorsi ostruiti, ruoli non coordinati	Informazione preventiva sul piano di emergenza; registrazione presenze; vie di esodo libere; addetti impresa si attengono al coordinatore di emergenza della sede; punto di raccolta noto.	Basso
Manutenzioni/controlli durante il servizio	Addetti impresa, manutentori, utenti	Energie pericolose, caduta oggetti, interferenze con produzione	Autorizzazione e coordinamento specifico; sospensione/segregazione area; sezionamento e cartellinatura; nessun intervento improvvisato su impianti o macchine.	Medio

8. Interferenze specifiche - cucina della Scuola dell'Infanzia di Gualdo

Attività / interferenza	Soggetti esposti	Rischio interferenziale	Misure di coordinamento e prevenzione	R residuo
Preparazione/cottura con compresenza	Personale appaltatore e personale già operante in loco	Collisioni, contatto con superfici calde, utensili, aperture forni, versamenti	Definire postazioni, turni e mansioni; accesso consentito ai soli addetti; divieto di lavorazioni contemporanee nella stessa zona se incompatibili; comunicazione prima di trasportare liquidi o teglie calde.	Medio
Uso di attrezzature comunali	Addetti impresa e altri autorizzati	Avvio inatteso, guasto, uso da parte di non formati	Inventario e verbale di consegna; libretti disponibili; verifica visiva preuso; uso riservato a personale formato; segnalazione e interdizione immediata delle attrezzature difettose.	Medio
Gas, elettricità e impianti	Addetti, personale scolastico, utenti	Incendio, esplosione, elettrocuzione	Acquisire dichiarazioni/verifiche disponibili; conoscere valvole e quadri; nessuna modifica o adattatore non autorizzato; interruzione attività in caso di odore di gas o anomalia; chiamata manutenzione.	Medio
Liquidi e alimenti caldi	Addetti e persone in transito	Ustione per urto o rovesciamento	Contenitori chiusi e stabili; percorsi sgombri; avviso verbale; calzature	Basso

			antiscivolo; evitare passaggi in aree affollate.	
Lavaggio e cucina	Addetti di imprese/datori diversi	Scivolamento, schizzi, conflitto tra sporco/pulito	Separazione temporale o spaziale; flusso unidirezionale; tappeti/griglie idonei se previsti; pulizia immediata degli sversamenti.	Basso
Allergeni/diete speciali - interferenza organizzativa	Addetti cucina, distribuzione e personale scolastico	Scambio di pasto o utensili per errata consegna/comunicazione	Identificazione certa del destinatario; consegna tracciata; utensili/zone dedicate secondo HACCP; divieto al personale non incaricato di modificare o sostituire il pasto.	Medio

9. Misure specifiche per i plessi con pasti trasportati

concordare un unico punto di consegna, non accessibile agli alunni durante lo scarico;
mantenere separati i flussi di contenitori caldi, rifiuti e materiali di pulizia;
non depositare contenitori o carrelli davanti a uscite, estintori, quadri o porte;
verificare prima dell'apertura dei contenitori la stabilità del piano di appoggio e l'assenza di bambini nel raggio operativo;
stabilire per iscritto chi effettua apparecchiatura, distribuzione, assistenza ai bambini, sparecchiatura e pulizia;
per la Primaria, chiarire che posate/bicchieri portati da casa non devono essere manipolati dagli addetti oltre quanto necessario e che eventuali rotture o contaminazioni sono gestite dal personale scolastico secondo procedura.

10. Gestione delle emergenze

Evento	Condotta coordinata	Integrazione necessaria
Incendio/fumo/odore di gas	Interrompere in sicurezza le attività se possibile; allertare la sede; non usare ascensori; seguire vie e punto di raccolta; non rientrare.	Ubicazione intercettazioni, estintori, addetti e numeri interni.
Infortunio/malore	Mettere in sicurezza l'area, chiamare addetti/112, non spostare l'infortunato salvo pericolo imminente, preservare la scena.	Addetti e cassetta di primo soccorso per plesso.
Sversamento chimico	Allontanare non addetti, ventilare se consentito, usare SDS e kit idoneo; vietato improvvisare neutralizzazioni.	Elenco prodotti e procedure impresa.
Guasto elettrico/gas/acqua	Sospendere l'uso, segregare l'area, avvisare referente e manutenzione; nessuna riparazione da parte di non autorizzati.	Contatti tecnici e ubicazione dispositivi di emergenza.
Allerta meteo/sisma	Seguire il piano del plesso e le istruzioni del coordinatore; mettere in sicurezza fiamme/apparecchi solo se immediato e senza rischio.	Procedure specifiche del piano scolastico.

11. Obblighi di cooperazione e coordinamento

riunione iniziale e sopralluogo congiunto prima della consegna del servizio;
scambio dei nominativi dei datori di lavoro, RSPP, referenti, preposti e addetti alle emergenze;
informazione reciproca su rischi specifici che possano generare interferenze;
aggiornamento del DUVRI in caso di variazioni sostanziali, subappalti autorizzati, nuovi locali, nuovi impianti, lavori o modifiche degli orari;
segnalazione immediata di infortuni, quasi-infortuni, guasti e situazioni pericolose;
facoltà del referente della sede di sospendere le attività in presenza di pericolo grave e immediato.

12. Documentazione da acquisire prima dell'avvio

N.	Documento / verifica	Esito
1	Visura CCIAA e dichiarazione di idoneità tecnico-professionale	☐ OK ☐ N.A.
2	DURC e polizze previste dagli atti di gara	☐ OK ☐ N.A.
3	DVR/estratto pertinente e procedure operative dell'impresa	☐ OK ☐ N.A.
4	Elenco lavoratori, mansioni, formazione e idoneità sanitaria ove prevista	☐ OK ☐ N.A.
5	Nominativi preposti, RSPP, medico competente e addetti emergenze	☐ OK ☐ N.A.
6	Elenco attrezzature proprie e comunali utilizzate	☐ OK ☐ N.A.
7	SDS dei prodotti chimici	☐ OK ☐ N.A.
8	Piano HACCP e sanificazione per i profili di coordinamento	☐ OK ☐ N.A.
9	Piani di emergenza dei tre plessi e planimetrie aggiornate	☐ OK ☐ N.A.
10	Verbale di sopralluogo, consegna locali e coordinamento	☐ OK ☐ N.A.

13. Stima analitica dei costi della sicurezza da interferenze

La stima seguente riguarda esclusivamente le misure aggiuntive necessarie per eliminare o ridurre i rischi da interferenza. Non comprende formazione, DPI ordinari, attrezzature, sorveglianza sanitaria, manutenzioni e misure proprie dell'organizzazione dell'appaltatore.

N.	Misura	U.M.	Importo €
1	Riunione iniziale, sopralluoghi e verbali di coordinamento (3 plessi)	a corpo	250,00
2	Segnaletica mobile, delimitazioni e cartelli per consegne/pulizie	a corpo	180,00
3	Presidio/assistenza alle manovre e consegne in aree promiscue	a corpo	250,00
4	Integrazione informativa emergenze, planimetrie operative e registri	a corpo	120,00
5	Aggiornamento DUVRI e riunione straordinaria per variazioni/interferenze	a corpo	150,00
6	Kit/accorgimenti aggiuntivi per segregazione temporanea di piccole aree	a corpo	50,00
TOTALE ONERI INTERFERENZIALI NON SOGGETTI A RIBASSO			1.000,00

Importo: € 1.000,00 oltre IVA, per l'intera durata contrattuale. La stima dovrà essere verificata dal RUP in coerenza con il quadro economico definitivo e con le modalità effettive di esecuzione.

14. Verbale di cooperazione e coordinamento - modello

Data e ora: _____

Plesso: _____

Presenti per il Comune: _____

Presenti per l'Istituto scolastico: _____

Presenti per l'impresa: _____
Esito sopralluogo e anomalie: _____
Misure aggiuntive concordate: _____
Tempi e responsabili di attuazione: _____

Le parti dichiarano di avere esaminato il DUVRI, di aver ricevuto le informazioni sui rischi presenti e di impegnarsi all'attuazione delle misure concordate.

Comune	Istituto scolastico	Impresa aggiudicataria
Firma _____	Firma _____	Firma _____

15. Approvazione e aggiornamenti

Il presente documento entra operativamente in vigore solo dopo il completamento dei dati mancanti, il sopralluogo, la verifica delle misure e la sottoscrizione del verbale di coordinamento. Ogni revisione deve essere identificata, datata e comunicata ai soggetti interessati.

Rev.	Data	Motivo revisione	Redattore
0	05/08/2026	Emissione preliminare sulla base degli atti trasmessi	RSPP
1		Aggiornamento post-aggiudicazione e sopralluogo	
2			